

Stellenanzeige

<p>Qualifikation:</p>	<p>Die Deutsche Schule Tokyo Yokohama sucht eine schulzweigübergreifende/n Förderlehrer/in als Ortslehrkraft</p>
<p>Bewerbungsfrist:</p>	<p>5. November 2017</p>
<p>Arbeitsbeginn:</p>	<p>1. August 2018</p>
<p>Anforderungsprofil:</p>	<p>Bewerber/innen benötigen neben der abgeschlossenen Lehramtsausbildung als Förderlehrer/in (ggf. auch als Grundschullehrer/in mit Förder-Qualifikation) die Bereitschaft zum besonderen Engagement für unsere Schülerinnen und Schüler sowie für die Weiterentwicklung unserer Schule. In der Zusammenarbeit mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dem Kollegium und der Schulleitung erwarten wir Offenheit und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie die Fähigkeit, im Team zu arbeiten.</p>
<p>Arbeitgeberleistungen:</p>	<p>Wir bieten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interessantes Arbeitsumfeld • Ein engagiertes und aufgeschlossenes Team im Kindergarten und in der Schule • Fortbildungsmöglichkeiten • Eine dem Standort angemessene Bezahlung • Unterstützung für den Wechsel nach Japan und bei der Wohnungssuche • Ggf. Übernahme des Versorgungszuschlags bei verbeamteten Lehrkräften
<p>Tätigkeitsprofil:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung der Schülerschaft, die über Differenzierung innerhalb von Klassenunterricht hinausgehende Unterstützung benötigen (Lernstands- und Sprachstandserhebungen); Entwicklung und Erteilung von Unterricht für diese Schülerschaft (Förderpläne); Berichte zur Lernentwicklung • Identifizierung dieser Schülerschaft in Zusammenarbeit mit Schulleitung und Kollegium durch Überweisungssystem (siehe DSTY Förderkonzept) • Beteiligung an Auswahlverfahren für neu aufzunehmende Kinder in Zusammenarbeit mit Schulleitung • Beratung von Schülern, der Eltern (dabei insbesondere Mitwirkung bei Elterngesprächen; Empfehlung von Überprüfung und/oder Maßnahmen außerhalb der Schule bei Bedarf) und Kollegen (dabei insbesondere Kommunikation mit/Beratung von Lehrkräften über die speziellen Bedürfnisse der Schülerschaft; Zusammenarbeit mit Lehrkräften bei Anpassung von Lehrstoff und -material, das diese Schülerschaft benötigt, um erfolgreich zu lernen) • Informierung des Kollegiums über neue Erkenntnisse/neue Praxis zu inklusivem Unterricht • Mitwirkung bei der Schulentwicklung

	<p><u>Weitere Aufgaben:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mitwirkung bei Einschulungsverfahren• Erstellung des Budgets für die Förderabteilung• Verwaltung der Testbibliothek, einschließlich Bestellung des nötigen Instrumentariums• Networking mit außerschulischen Einrichtungen/ TherapeutInnen• Mitarbeit im täglichen Schulleben (Konferenzen, Besprechungen, Aufsichten etc.)
Bewerbungsverfahren:	<p>Ihre vollständige Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien sowie Kontaktdaten senden Sie bitte per E-Mail unter Angabe der angestrebten Position in der Betreffzeile an:</p> <p>E-Mail: bewerbung@dsty.ac.jp</p> <p>Ansprechpartner: Herr Dutzi Tel.: +81-45-941-8099</p> <p>Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt werden.</p> <p>Die Auswahlgespräche finden über Skype und durch persönliche Interviews in Deutschland statt.</p> <p>Die Größe der E-Mail darf 4 MB nicht überschreiten. Bitte verwenden Sie für die Anhänge folgende Dateiformate: pdf, doc, docx, jpg, png.</p>