

# Deutsche Schule Tokyo Yokohama

2-4-1 Chigasaki Minami, Tsuzuki-ku, Yokohama 224-0037, Japan  
E-mail: dsty@dsty.ac.jp      Homepage: http://www.dsty.ac.jp  
Tel. +81-45-941-4841      Fax +81-45-941-4481



## Antrag auf Beurlaubung

---

Der Antrag auf Beurlaubung ist mit diesem Formular spätestens eine Woche vor Beginn der gewünschten Beurlaubung, auf jeden Fall aber vor verbindlichen Buchungen, vollständig ausgefüllt bei der/dem Klassenlehrer/in einzureichen.

---

### Angaben zum Schüler/zur Schülerin

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrer/in \_\_\_\_\_

### Angaben zur gewünschten Beurlaubung

Dauer der Beurlaubung: von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Zweck: \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Der/die Unterzeichnete bestätigt hiermit, sämtliche Angaben wahrheitsgetreu und vollständig erteilt zu haben. Mir/uns ist bekannt, dass versäumte Unterrichtsinhalte selbstständig nachgeholt werden müssen und es dafür keine Nachlernfrist gibt.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Unterschrift/en des/der Erziehungsberechtigten

---

### Stellungnahme der/des Klassenlehrerin/Klassenlehrers

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

---

### Entscheidung

- der/des Klassenlehrerin/Klassenlehrers (bis 1 Tag)
- der Schulleitung (Beurlaubung direkt vor oder nach Ferien, Beurlaubung für mehr als einen Tag)

- Der Antrag wird genehmigt
- Der Antrag wird nicht genehmigt.

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

---

Info an Antragsteller      erledigt von \_\_\_\_\_      am \_\_\_\_\_

Online-Kalender eintragen      erledigt von \_\_\_\_\_      am \_\_\_\_\_

Info Bussekretariat      erledigt von \_\_\_\_\_      am \_\_\_\_\_

Ablage Schülerakte      erledigt von \_\_\_\_\_      am \_\_\_\_\_